

## نمونه صورتجلسه تأسیس شعبه در شرکتهای با مسئولیت محدود

### بسمه تعالی

نام شرکت..... شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... سرمایه ثبت شده  
مجمع عمومی فوق العاده شرکت با حضور کلیه شرکاء / ..... ریال در تاریخ ..... ساعت  
اکثریت شرکاء در محل قانونی شرکت تشکیل و نسبت تأسیس شعبه بشرح ذیل اتخاذ تصمیم شد

### میزان سهم الشرکه

### نام شرکاء

- خانم / آقای ..... دارای ..... ریال سهم الشرکه 1  
- خانم / آقای ..... دارای ..... ریال سهم الشرکه 2  
- خانم / آقای ..... دارای ..... ریال سهم الشرکه 3  
- خانم / آقای ..... دارای ..... ریال سهم الشرکه 4

ضرورت تأسیس شعبه در شهرستان ..... مورد بحث و بررسی قرار گرفت در نتیجه مقرر گردید  
که شعبه شرکت در شهرستان ..... به آدرس: خیابان ..... کوچه ..... پلاک  
به شماره ملی ..... تعیین و خانم / آقای ..... : کدپستی  
فرزند ..... متولد ..... به سمت مدیر شعبه تعیین شدند .....

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

به خانم / آقای ..... احدی از شرکاء یا وکیل رسمی شرکت وکالت داده می شود که ضمن  
مراجعه به اداره ثبت شرکتهای نسبت به ثبت صورتجلسه و پرداخت حق النسب و امضاء ذیل دفتر ثبت اقدام  
نماید.

امضاء ..... خانم / آقای 1

امضاء ..... خانم / آقای 2

امضاء ..... خانم / آقای 3

### تذکرات:

- 1 - کلیه صورتجلسات می بایست روی سربرگ شخصیت حقوقی مربوطه پس از امضاء اشخاص ذی سمت و با -  
مهر آن شخصیت حقوقی تهیه و ارسال گردد.  
- تصویر یک نسخه از صورتجلسه فرم انتقالی و تصویر اساسنامه و شرکت نامه و تقاضا نامه و فتوکپی 2  
شناسنامه مدیر شعبه جهت ارسال به اداره ثبت شهرستانی که شعبه در آن جا تأسیس میشود به همراه مدارک  
به اداره ثبت شرکتهای ارسال گردد.
- 3 - پس از ثبت صورتجلسه و گذشتن مدتی به اداره ثبت شهرستان مربوطه جهت ثبت و اخذ شماره ثبت و  
اخذ آگهی تأسیس شعبه مراجعه شود.
- 4 - در صورتیکه جلسه با اکثریت شرکاء تشکیل شده باشد رعایت دعوت شرکاء وفق اساسنامه شرکت -  
یا قانون تجارت با ارائه مستندات الزامی است.

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

۵ - شرکاء اصالتاً یا وکالتاً یا ولایتاً نام خود را همراه با ذکر سمت و میزان سهم الشرکه در صورتجلسه نوشته و 5 امضاء نمایند و در صورتی که وکالتاً امضاء می نمایند ارائه وکالت نامه رسمی ( اصل رونوشت برابر اصل شده ) الزامی است.

نفر بیشتر باشد انتخاب هیأت نظار مرکب از سه نفر الزامی و در ابتدا 12- در صورتیکه تعداد شرکاء از 6 صورتجلسه نام اعضای هیأت نظار نوشته شود و ذیل صورتجلسه را امضاء نمایند.

۷- تمام شرکاء ذیل تمام صفحات صورتجلسه را امضاء نمایند

۸ - صورتجلسه در سه نسخه تهیه و تمام آنها امضاء و یک نسخه از آن ظرف مدت سه روز پس از پذیرش 8 نهایی در سامانه از طریق پست به اداره ثبت شرکتها ارسال و سپس بارکدپستی در سیستم درج گردد در صورتی که تأسیس شعبه وفق اساسنامه شرکت از اختیارات هیئت مدیره باشد نسبت به تنظیم - 9 صورتجلسه هیئت مدیره با استفاده از متن فوق اقدام شود

10 - صورت می <http://irsherkat.ssaa.ir> کلیه اقدامات پذیرش صورتجلسات از طریق سامانه اینترنتی به آدرس - 10 گیرد.

11 - جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه ها و بخشنامه ها و آخرین راهنمایی های مربوط به چگونگی پذیرش و - 11 ثبت درخواست تأسیس و تغییرات اینترنتی علاوه بر مراجعه به راهنمای سایت فوق می توان از پایگاه اطلاع . نیز جهت بهره برداری لازم استفاده نمود <http://sherkat.ssaa.ir> رسانی ثبت شرکتها به آدرس

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید