



تصویب آیین نامه اجرایی ماده (۱۹۸) قانون کار جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: ۱۳۸۱،۰۷،۱۷

وزارت کار و اموراجتماعی - وزارت امور خارجه - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱،۷،۱۰ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های کار و

اموراجتماعی، امور خارجه و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، به استناد تبصره (۲)

ماده (۱۹۸) قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹ و ماده (۵۳) قانون برنامه سوم

توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹ آیین نامه اجرایی

ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی ماده (۱۹۸) قانون کار جمهوری اسلامی ایران

الف - تعاریف و اصطلاحات:

در این آیین نامه مفاهیم و اصطلاحات مورد توافق عبارتند از:

۱- وابسته کار: نماینده وزارت کار و اموراجتماعی در خارج از کشور است که تحت

شرایط و مقررات این آیین نامه جهت تصدی امور وابستگی کار به کشور هدف اعزام

می گردد.

۲- رییس نمایندگی: سفیر، سرکنسول، کاردار و یا هر مامور وزارت امور خارجه است که

در غیاب آنان مسئولیت نمایندگی را برعهده دارد.

۳- نمایندگی جمهوری اسلامی ایران: سفارت یا سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران در

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید



کشور محل اعزام وابسته کار می باشد.

ب - نحوه انتخاب کشورهای هدف:

1- کشور محل مأموریت (کشور هدف) به تشخیص و پیشنهاد وزارت کار و اموراجتماعی و با هماهنگی وزارت امور خارجه تعیین خواهد گردید.

2- کشور هدف می تواند یکی از مصادیق ذیل باشد:

الف - کشورهایی که قابلیت جذب نیروی کار خارجی (از جمله نیروی کار ایرانی) را دارند.

ب - کشورهایی که میان وزارت کار و اموراجتماعی جمهوری اسلامی ایران و دولت آن کشورها موافقتنامه های همکاری درخصوص اعزام نیروی کار و آموزشهای فنی و حرفه ای به امضاء رسیده باشد.

ج - کشورهایی که در آنها نیروی کار ایرانی به تعداد قابل ملاحظه ای به کار اشتغال دارند.

پ - نحوه انتخاب و اعزام:

1- وابسته کار توسط وزیر کار و اموراجتماعی تعیین و پس از موافقت وزیر امور خارجه منصوب و اعزام می گردد.

2- وابسته کار از بین کارمندان با سابقه و مدیران موفق وزارت کار و اموراجتماعی برگزیده می شود و حداقل دارای مدرک کارشناسی خواهد بود. مدت مأموریت وابسته های کار چهار سال متوالی است.

موارد استثناء با تأیید وزیر کار و اموراجتماعی و با هماهنگی وزیر امور خارجه قابل

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

اجرا خواهد بود.

3- وابسته کار بایستی به زبان کشور متوقف فیه و در غیر این صورت به یک زبان بین المللی رایج در محل مأموریت تسلط کافی داشته باشد.

4- وابسته کار بایستی آشنایی لازم به اقتصاد ملی و بازار کار بین المللی داشته باشد.

ج - سایر مقررات:

1- وابسته کار زیر نظر وزارت کار و امور اجتماعی و با هماهنگی رییس نمایندگی جمهوری اسلامی ایران، نسبت به تحقق اهداف نظام و نیز در چارچوب مفاد این آیین نامه و کنوانسیونهای بین المللی دیپلماتیک و کنسولی انجام وظیفه می نماید.

2- محل استقرار وابستگان کار در نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران است. نمایندگیهای مذکور محل کار مناسب و دیگر تسهیلات لازم را برای استقرار وابستگان کار فراهم می آورند.

همچنین مصونیت های لازم را برای آنها و خانواده های تحت تکفل ایجاد خواهند کرد.

3- همطرازی وابستگان کار براساس ضوابط خاص در کمیسیون ماده (۱) آیین نامه اعزام

مستخدمان رسمی به مأموریت های خارج از کشور به طور موردی تعیین و از محل اعتبارات وزارت کار و امور اجتماعی پرداخت می گردد.

4- استفاده وابسته کار از مرخصی استحقاقی و یا مأموریت های اداری با موافقت وزارت

کار و امور اجتماعی و هماهنگی و اطلاع رییس نمایندگی امکان پذیر خواهد بود.

5- نوع گذرنامه وابسته کار، با پیشنهاد وزارت کار و امور اجتماعی و موافقت وزارت

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

امور خارجه تعيين مي گردد.

6- مسافرتها، بازديدها، ملاقاتهاي وابسته هاي كار اعزامي با مقامات دولتي و شرکتهای خصوصی در کشور متوقف فیه، با هماهنگی رییس نمایندگی انجام خواهد شد و نیز وابسته کار موظف است به طور مستمر گزارش فعالیتهای خود را به رییس نمایندگی ارایه نماید.

7- موارد اختلاف و تخطی وابسته کار از این آیین نامه به کارگروهی متشکل از معاونان وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت امور خارجه ارجاع می گردد. چنانچه در این کارگروه توافقی حاصل نگردد، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به کارگروه وزرای دو وزارتخانه ارجاع خواهد شد.

8- وابستگان کار قبل از اعزام یک دوره توجیهی امور سیاسی، اداری و تشریفات را در وزارت امور خارجه طی خواهند کرد.

محمد رضا عارف - معاون اول رییس جمهور

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید