

نمونه اساسنامه اتاق اصناف شهرستان

بسمه تعالی

ماده (۱)

نام:

ماده (۲)

موضوع: به استناد ماده ۸ و ۳۲ قانون نظام صنفی و آئین نامه های مربوط، اتاق اصناف مرکب از روسای اتحادیه های صنوف تولیدی، خدمات فنی و توزیعی، خدماتی است برای، انجام وظایف و مسئولیت های مقرر در قانون نظام صنفی تشکیل می گردد.

تبصره: اتاق اصناف شهرستان شخصیتی است حقوقی، غیر انتفاعی و غیر تجاری دارد و پس از ثبت رسمیت می یابد که در این اساسنامه به اختصار اتاق نامیده می شود.

ماده (۳)

اتاق تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای وابسته به آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده (۴)

مدت فعالیت اتاق از تاریخ ثبت با رعایت قانون و مقررات نظام صنفی نامحدود است.

ماده (۵)

مرکز اصلی اتاق به نشانی: استان، شهرستان، خیابان، پلاک، کدپستی شماره تلفن، شماره نمابر می باشد.

ماده (۶)

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

اجلاس عمومی اتاق مرکب از روسای صنوف تولیدی _خدمات فنی و توزیعی و خدماتی است.

ماده (۷)

وظایف و اختیارات اجلاس عمومی اتاق براساس ماده ۳۷ قانون نظام صنفی و رعایت کامل تبصره های ذیل آن می باشد:

- 1) تنظیم و تصویب آئین نامه های مالی، استخدامی، اداری، آموزش و تشکیلاتی اتحادیه ها و تغییرات آنها.
- 2) اظهار نظر در مورد ضوابط خاص داخلی اتحادیه های تحت پوشش برای صدور پروانه کسب جهت بررسی و تصویب کمیسیون نظارت.
- 3) اجرای مصوبات هیئت عالی نظارت و کمیسیون نظارت و اتاق اصناف ایران حسب مقررات قانون نظام صنفی.
- 4) پیشنهاد تشکیل اتحادیه جدید یا ادغام اتحادیه ها یا تقسیم یک اتحادیه به دو یا چند اتحادیه برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت.
- 5) تعیین نوع و نرخ کالاها و خدماتی که افراد هر صنف می توانند برای فروش، عرضه یا ارائه کنند و پیشنهاد آن برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت و اعلام مصوبه کمیسیون به اتحادیه ها برای ابلاغ به افراد صنفی با هدف جلوگیری از تداخل صنفی.
- 6) تنظیم ساعات کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی باتوجه به طبیعت و نوع کار آنان و ارائه برنامه برای اتخاذ تصمیم به وسیله کمیسیون نظارت.
- 7) تصویب بودجه، ترازنامه و صورت های مالی اتحادیه ها پس از رسیدگی به آنها و نظارت بر عملیات مالی اتحادیه ها.
- 8) تنظیم ترازنامه و صورتهای مالی سالانه و تسلیم آن ظرف دو ماه بعد از پایان هر سال مالی به کمیسیون نظارت برای رسیدگی و تصویب.

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید



9) تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا اول بهمن ماه هر سال به کمیسیون نظارت برای تصویب و نظارت بر اجرای آن.

10) سایر مواردی که در این قانون پیش بینی شده است.

11) عضویت رؤسای اتاق اصناف شهرستانها و مراکز استانها در شورای اداری شهرستانها و مراکز استانها.

تبصره: اتاق مجاز است برای تشکیل بانک اصناف، موسسه اعتباری، صندوق قرض الحسنه، شرکت تعاونی اعتبار و دیگر موسسات پولی، بانکی، مالی و اعتباری طبق قوانین و مقررات جاری کشور اقدام کند.

ماده ۸)

در اولین اجلاس عمومی با دعوت هیات اجرائی برگزاری انتخابات، اعضای هیات ریسه اتاق برای مدت چهارسال انتخاب می شوند.

هیئت ریسه اتاق مرکب از ۵ نفر عضو اصلی بترتیب شامل یک نفر رئیس، دو نفر نایب ریاست (اول و دوم) و

یک نفر خزانه دار و یک نفر دبیر و دو نفر عضو علی البدل می باشد که دونفر از اعضای اصلی هیات ریسه از

بین صنوف تولیدی، خدمات فنی و دونفر از صنوف توزیعی، خدماتی و یکنفر از حایزین اکثریت آراء می باشد.

ماده ۹)

جلسات اجلاس عمومی اتاق حداقل هر دو ماه یکبار و با حضور دوسوم اعضاء رسمیت می یابد و

تصمیمات آن با نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰)

وظایف و اختیارات هیات ریسه اتاق عبارتند از:

الف): ایجاد هماهنگی بین اتحادیه ها، نظارت بر عملکرد آنها و راهنمایی صنوف.

ب): نظارت بر حسن اجرای اقدامات اتحادیه ها درخصوص صدور پروانه کسب از جهت تطبیق با مقررات این

قانون و آئین نامه های آن.

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

ج): تأیید، انتخاب و معرفی نمایندگان اتحادیه ها به اداره های امور مالیاتی، هیئت های حل اختلاف مالیاتی و

سایر مراجعی که به موجب قانون معرفی نماینده از طرف صنوف به عمل می آید

د): رسیدگی به اعتراض افراد صنفی نسبت به تصمیمات اتحادیه ها.

ه): انتخاب و معرفی یک نفر نماینده از بین اعضاء هیئت رئیسه به کمیسیون نظارت برای نظارت بر حسن

اجرای انتخابات هیئت مدیره اتحادیه ها.

و): همکاری و معاضدت با سایر اتاق اصناف شهرستانها و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق تعاون.

ز): نظارت بر اجرای مقررات فنی، بهداشتی، ایمنی، انتظامی، حفاظتی، بیمه گزاری، زیباسازی و سایر مقررات

مربوط به واحدهای صنفی که از طرف مراجع ذیربط وضع می شود. همچنین همکاری با مأموران انتظامی در

اجرای مقررات.

ح): درجه بندی واحدهای صنفی، در مورد لزوم، طبق ضوابط و مقرراتی که توسط وزارت صنعت، معدن و

تجارت و با کسب نظر نیروی انتظامی و اتحادیه های ذیربط تهیه می شود و به تصویب کمیسیون نظارت می

رسد.

ط): اجرای برنامه های علمی، آموزشی، فرهنگی و پژوهشی مورد نیاز برای ارتقاء سطح آگاهی های هیئت

مدیره اتحادیه ها با همکاری دستگاه های اجرائی و بخش خصوصی ذیربط و بسیج اصناف کشور در چهارچوب

مقررات

تبصره ۱: طرز تشکیل جلسات هیات رئیسه باید در هر هفته حداقل یکبار در روز و ساعت معین تشکیل شود

، جلسه با دعوت کتبی رئیس و در غیاب یکی از نواب به ترتیب سمت به همراه دستور جلسه همراه می باشد.

تبصره ۲: انتخاب مجدد اعضای مذکور در ادوار بعد در ماده ۲۲ قانون نظام صنفی بلامانع است.

ماده (۱۱)

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

اتاق اصناف دارای کمیسیونهای ۱- بازرسی و رسیدگی به شکایات ۲- حل اختلاف و تشخیص ۳- امور اقتصادی ۴- آموزش و پژوهش ۵- بودجه و تشکیلات ۶- امور اجتماعی و فرهنگی خواهد بود.

ماده (۱۲)

طرز تشکیل کمیسیون های اتاق

پس از انتخاب هیات ریسه ، اعضای اجلاس از بین خود و سایر اعضای هیات مدیره اتحادیه ها، اعضای کمیسیون های اتاق را با پیشنهاد هیات ریسه برای همان دوره انتخاب می کنند . تعداد اعضای کمیسیون ها در شهرستان های مراکز استان ها حداقل پنج نفر و در سایر شهرستان ها حداقل سه نفر است. هر کمیسیون دارای یک نفر رییس، یک نفر نایب رییس و مابقی عضو می باشند. در صورت ضرورت، تشکیل کمیسیون جدید به تشخیص هیات ریسه و با رعایت مفاد آیین نامه مربوطه بلامانع است. تبصره :عضویت هیات ریسه در کمیسیون ها ممنوع است و سایر اعضای اجلاس نیز فقط می توانند عضو یکی از کمیسیون ها باشند.

ماده (۱۳)

اتاق دارای واحدی به نام بازرسی و نظارت اصناف است. وظایف و اختیارات این واحد براساس دستورالعمل وارده موضوع بندهای ش ماده ۳۷ و ۶ ماده ۴۵ قانون نظام صنفی می باشد.وظایف کمیسیون بازرسی اتاق به قرار زیر است:

بند (۱) بازرسی امور مربوط به اتحادیه ها به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی و تنظیم گزارش های لازم.

بند (۲) بازرسی و رسیدگی به شکایات و اعتراضاتی که به اتاق می رسد و ارائه گزارش لازم به اتاق.

تبصره :انتخاب مدیر واحد بازرسی و نظارت اتاق اصناف ازبین اعضای هیئت ریسه اتاق اصناف شهرستان

..... یا هیات مدیره اتحادیه های صنفی ممنوع می باشد.

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید

ماده ۱۴)

اعضای هیئت رئیسه اتاق نسبت به وجوه و اموال و دارائی های متعلق به اتاق امین می باشند.

ماده ۱۵)

منابع مالی مالی اتاق عبارتند از:

۱- بیست درصد دریافتی از درآمد اتحادیه ها.

۲- درصدی از محل وجوه ناشی از جرائم و تخلفات صنفی موضوع تبصره (۷) ماده (۷۲) این قانون.

۳- وجوه دریافتی در ازای ارائه خدمات غیرموظف به اشخاص حقیقی اعم از دولتی و غیردولتی.

۴- وجوه دریافتی بابت صدور و تمدید پروانه کسب. (موضوع بنده ماده ۳۱ قانون نظام صنفی)

ماده ۱۶)

تشکیل اجلاس اتاق، ترتیب انتخاب هیئت رئیسه اتاق اصناف شهرستان، وظایف و اختیارات هیئت رئیسه، طرز تشکیل جلسات و تعداد کمیسیون های آن و سایر مقررات مربوط به اداره اتاق و حق الزحمه خدمات آنها مطابق آئین نامه ماده ۳۶ قانون نظام صنفی خواهد بود.

ماده ۱۷)

اتاق صرفاً مجاز به داشتن یک حساب جاری (بهمراه حساب پشتیبان) و یک حساب سپرده می باشد..

ماده ۱۸)

اسناد و اوراق مالی اتاق مانند چکها، بروات، سفته ها و قراردادهای با امضاء رئیس و خزانه دار و در غیاب هر یک (مرخصی و یا ماموریت) نایب رئیس اول جایگزین می شود.

ماده ۱۹)

هرگونه تغییر، ادغام، تفکیک و انحلال اتاق با رعایت قانون ومقررات نظام صنفی و تایید کتبی ریس کمیسیون نظارت (رئیس اداره یاسازمان صنعت، معدن وتجارت) امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۰)

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید



سایر موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه مطابق با قانون نظام صنفی و آئین نامه های مصوب خواهد بود.

ماده (۲۱)

این اساسنامه در ۲۱ ماده ۶ تبصره تنظیم و به تصویب وزیرصنعت، معدن و تجارت رسید

صور تجلسه اجلاس عمومی برگزاری انتخابات اعضای هیئت رئیسه

.....

در تاریخجلسه اجلاس عمومی برگزاری انتخابات اعضای هیئت رئیسه اتاق اصناف شهرستان

..... باحضور اعضای در محل اتاق تشکیل و تصمیمات ذیل به..... آراء مورد تصویب قرار

گرفت.

اساسنامه اتاق مشتمل بر ۲۱ ماده، ۶ تبصره تنظیم و به تصویب کلیه اعضای اتاق رسید.

تقاضانامه اتاق به امضاء کلیه اعضای رسید.

جهت انتخاب اعضای هیئت رئیسه و دارندگان حق امضاء اخذ رأی بعمل آمد و در نتیجه:

1 -آقایبا کد ملیبه سمت ریاست اتاق

2 -آقایبا کد ملیبه سمت نایب رئیس اول اتاق

3 -آقایبا کد ملیبه سمت نایب رئیس دوم اتاق

4 -آقایبا کد ملیبه سمت دبیر اتاق

5 -آقایبا کد ملیبه سمت خزانه دار اتاق

بعنوان اعضای هیئت رئیسه برای مدت ۴ سال انتخاب شدند.

همچنین امضاء کلیه اوراق بهادار و تعهدآور اتاق از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای عقود اسلامی با امضاء

رئیس و خزانه دار و در غیاب (ماموریت و مرخصی) نایب رئیس اول جایگزین می باشد.

هریک از اعضای هیئت رئیسه با امضاء ذیل این صور تجلسه قبول سمت نموده اند.

برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید





به آقایاحدی از اعضاء هیئت رئیسه وکالت و اختیار تام داده شده تا با مراجعه به اداره ثبت شرکت ها و پرداختن حق الثبت و آگهی های مربوط ذیل دفاتر مربوط به این اتاق را در اداره ثبت شرکت ها امضاء نماید.



برای خدمات آنلاین کلیک کنید

برای مشاوره آنلاین کلیک کنید